T.C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR
BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 47 | 18 HAZİRAN 1984 | SAYI : 2167

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 54 — Karar tarihi : 1.6.1984

Konu : Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Ortaokul, Lise ve Dengi Okulların İdare Yönetmeliklerinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik

Araştırma Geliştirme Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'nın 30.5.1984 gün ve 310. AGD. Koor. Şb. Md. 976 sayılı teklif yazıları üzerine hazırlanan "Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Ortaokul, Lise ve Dengi Okulların İdare Yönetmeliklerinin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

OLUR
1.6.1984

M. Vehbi DİNÇERLER
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINA BAĞLI ORTAOKUL, LİSE VE DENGİ OKULLARIN İDARE YÖNETMELİKLERİNİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1. Lise ve ortaokullar yönetmeliğinin 94, 112. ve 143. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 94. Bundan önceki ilgili maddelerde tesbit edilen şartları taşıyan ve okula girmeye istekli bulunan aday, velisi ile birlikte, okula başvurur ve aşağıda yazılı belgeleri tam olrak okul idaresine verir.

I. Ortaokullara Yeni Girenler :

a. İlköğretimi bitirme belgesi, (Resmi denkliği tanınmış Özel Türk ve 8 Haziran 1965 tarih ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 25 inci maddesinde söz konusu edilen okulları bitirme belgesi dahil.-

b. 4,5X6 cm. ölçüsünde, açık başla ve önden çekilmiş 2 adet fotoğraf,

c. 2 adet taahhütlü posta pulu ve 2 adet mektup zarfı. (zarfların üzerine veli adresi yazılmayacak, pul yapıştırılmayacak ve geçerlikleri süreli olan hatıra pulları kullanılmayacaktır.)

II. Liselere Yeni Girenler :

a) Ortaokul diploması veya çıkma,

b) 4,5X6 cm. ölçüsünde, açık başla ve önden çekilmiş 2 adet fotoğraf,

c) 2 adet tahhütlü posta pulu ve 2 adet mektup zarfı. (zarfların üzerine veli adresi yazılmayacak, pul yapıştırılmayacak ve geçerlikleri süreli olan hatıra pulları kullanılmayacaktır.)

Madde 112. Kayıt sırasında istenen belgelerden eksiği bulunan öğrenciler, bu eksiklerini en geç okulun öğretime başladığı tarihten itibaren 2 hafta içinde tamamlarlar. Kayıt evrakı tamamlanmış bulunan öğrenciler, okulun öğretime açılışının 20. gününden itibaren bir ay içinde öğrenci kütük defterine kaydedilirler. Henüz öğrenci künye defterine kaydı yapılmayan öğrencilerden okuldan ayrılmak isteyenler bulunursa, bu gibi öğrencilere tastikname verilmeyerek, daha önce geldikleri okullardan getirdikleri diploma veya tasdiknamelerine durumları yazılarak, kayıt sırasında alınan zarfın üzerine de "kayıt evrakını aldım" ibaresi yazıldıktan ve imzalatıldıktan sonra kayıt kâğıtları geri verilir.

Madde 143. Lise ve ortaokullarda tutulması gereken defterler, dosyalar ve çizelgeler şunlardır :

1. Öğrenci künye defteri,
2. Her sınıf için öğrenci yoklama ve devam özet defteri, (Tek defter halinde),
3. Sınıf ders defteri,
4. Sınıf geçme defterleri,
5. Diploma defterleri.
6. Tasdikname defteri,
7. Dışardan imtihana girenler için defterler,
8. Teftiş defteri,
9. Demirbaş eşya defterleri,
10. Demirbaş eşya yardımcı defteri,
11. Kullanılmaya ve yoğaltmaya yarayan eşya ve gereçler defteri (lüzumuna göre laboratuvar ve ilişkiler için bu deftere yardımcı olarak birer defter tutulacaktır.)
12. Memur ve öğretmenler sicil defteri,
13. Öğretmen ve memurlar devam defteri,
14. Ödenek defteri,
15. Maaş ve ücret gerçekleştirme ve ödeme defteri,
16. Avans defteri,
17. Senet defteri,
18. Hizmetliler defteri,
19. Gelen giden evrak kayıt defteri,

Çizelge ve Dosyalar :

1. Öğrenci dosyaları,
2. (Kanaat) ve imtihan not çizelgeleri,
3. Öğretmenler kurulu tutanakları,
4. Öğretmen dosyaları,
5. Maaş bordrolarının onaylı örnekleri dosyası,
6. Harcama evrakı (asıl veya örnekleri),
7. Demirbaştan düşülen eşyaya ilişkin evrak ve tutanaklar dosyası,
8. Okula gelen ve okuldan giden yazıların dosyaları,
9. Kullanılan ve yoğaltılan eşya ve gereçlerin girme ve çıkmasına ilişkin yazılar dosyası,
10. Gizli yazı dosyası,
11. Seferberlik dosyası,
12. Satınalma işleri ile ilgili karar dosyası,
13. Masraf tahakkuk ve ödeme çizelgeleri örnekleri dosyası,
14. Demirbaş eşya sayım ve devir tutanakları, hizmetliler ve satınalma işleri ile ilgili defter ve demirbaş eşya genel toplam (icmal) defteri örnekleri.

Madde 2. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 118, 130/a, 150, 159 uncu maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 118. Şartları taşıyan ve okula kaydını yaptırmak isteyen öğrencilerin, okula velileri ile birlikte başvurmaları ve aşağıda yazılı belgeleri okul idaresine vermeleri gerekir.

a) Ortaokul diploması, çıkma veya liselerin ara sınıflarından ayrılanlar için tasdikname,

b) 4,5X6 cm. ölçüsünde, açık başla ve önden çekilmiş 2 adet fotoğraf,

c) 2 adet taahhütlü posta pulu ve 2 adet mektup zarfı (zarfların üzerine veli adresi yazılmayacak, pul yapıştırılmayacak ve geçerlikleri süreli hatıra pulları kullanılmayacaktır.)

Madde 130. Okula kaydolunacak öğrencilerden :

a) Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarına girme hakkını kazanarak başvuranlar ile nakil yoluyla gelenlerin, geldiği okuldan dosyası istenir. Dosyası gelmeden, öğrenci künye defterine geçirilmez ve kendisine tasdikname verilmez. Ancak öğrencinin okula devamına izin verilir.

Madde 150. Okula naklen gelen öğrenciler okul idaresine velileri ile başvururlar ve aşağıdaki belgeleri verirler.

a) Geldikleri okullarınca düzenlenmiş olan tasdikname,

b) 4,5X6 cm. ölçüsünde, açık başla ve önden çekilmiş 2 adet fotoğraf,

c) 2 adet taahhütlü posta pulu ve 2 adet mektup zarfı (zarfların üzerine veli adresi yazılmayacak, pul yapıştırılmayacak ve geçerlikleri süreli hatıra pulları kullanılmayacaktır.)

Madde 159. Tutulması gereken defterler, cetveller ve dosyalar :

a. Defterler :

1) Öğrenci künye defteri,

2) Her sınıf için öğrenci yoklama, devam, özet defteri (tek defter halinde.)

3) Sınıf ders defteri (atelye, teknoloji ve laboratuvar dersi deftere yazılır.)

4) Sınıf geçme defteri,

5) Diploma defteri,

6) Tasdikname defteri,

7) Başarı durum belgesi defteri,

8) Okul dışından sınavlara girenler için künye defteri,

9) Disiplin kurulu karar defteri,

10) Teftiş defteri,

11) Öğretmen, memur ve hizmetli devam - devamsızlık defteri,

12) Öğretmen, memur ve hizmetli sicil defteri,

13) Gelen ve giden evrak defteri,

14) Zimmet defteri (posta zimmet, evrak zimmet),

15) Ödenek defteri,

16) Avans defteri,

17) Aylık ve ücret gerçekleştirme ve ödeme defteri,

18) Demirbaş eşya esas defteri (A, B, C Demirbaş eşya defteri),

19) Demirbaş eşya yardımcı defteri,

20) Takım dağıtım defteri,

21) Kullanılmaya ve yoğaltılmaya yarayan eşya ve gereçler için defter (lüzumuna göre laboratuvar ve atelyeler için bu defterlere yardımcı olarak birer defter tutulacaktır.)

22) Temrinlik malzeme sarf defteri,

23) Nöbet defteri,

b. Çizelgeler ve dosyalar :

1) Disiplin Kurulu belgeleri dosyası,

2) Öğrenci kişisel dosyaları,

3) Diploma fişi dosyası,

4) Sınıfların öğrenci listeleri dosyası,

5) İstatistik cetveller dosyası,

6) Kanaat ve sınav notları cetvelleri dosyası,

7) Öğretmenler kurulu tutanakları dosyası,

8) Öğretmenlerin haftalık ders programları dosyası,

9) Nöbet çizelgeleri dosyası,

10) Öğretmen ve memurların günlük imza çizelgeleri dosyası,

11) Öğretmen, memur, hizmetli ve diğer personelin şahıs dosyaları,

12) Okula gelen ve okuldan giden yazıların dosyaları, (Desimal sisteme göre).

13) Gizli yazılar dosyası,

14) Seferberlik dosyası,

15) Satınalma işlemleri ile ilgili karar dosyası,

16) Masraf gerçekleştirme dosyası, ödeme çizelgeleri ile ödenekler dosyası,

17) Maaş ve ücret bordroları örnekleri dosyası,

18) Demirbaş eşya sayım ve devir tutanakları dosyası,

19) Demirbaş eşyanın kayıt silme işlemlerine ait dosya,

20) Makina fişleri dosyası.

Madde 3. İmam - Hatip Okulları Yönetmeliğinin 117/f, 122, 135. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 117/f - Yukarıdaki şartları taşıyan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir.

a) Diploma veya çıkma,

b) 4,5X6 cm. ölçüsünde, açık başla ve önden çekilmiş 2 adet fotoğraf,

c) 2 adet taahhütlü posta pulu ve 2 adet mektup zarfı. (zarfların üzerine veli adresi yazılmayacak, pul yapıştırılmayacak ve geçerlikleri süreli hatıra pulları kullanılmayacaktır.)

Madde 122. İmam - Hatip Liselerine girme hakkına sahip olan öğrenciler, kayıt sırasında istenen belgelerden eksik olanlarını en geç okulun öğretime açıldığı tarihten itibaren 2 hafta içinde tamamlarlar. Kayıt evrakı tamamlanan öğrenciler okulun öğretime açılışının 20. gününden itibaren bir ay içinde öğrenci kütük defterine kaydedilirler. Öğrenci kütük defterine kaydedilmeyen öğrencilere tasdikname verilmez. Öğrenci kütük defterine geçirilmeden önce okuldan ayrılmak isteyen öğrenciler bulunursa, bu gibi öğrencilere kayıt esnasında alınan zarfın üstüne "kayıt evrakını aldım" ibaresi yazılıp imzalatıldıktan, durumları getirdikleri öğrenim belgelerine yazıldıktan sonra, okul idaresine verdiği evrak kendilerine verilir.

İmam - Hatip Liselerinden ayrılan öğrencilerden, özel okullara devam edenlerin dosyaları gönderilmez, resmî, gündüz ve akşam okullarına yazılanların dosyaları ise, bu okulların isteği üzerine gönderilir.

Madde 135. İmam - Hatip Okullarında tutulması gereken defterler, dosyalar ve çizelgeler şunlardır :

a) Defterler :

1. Öğrenci künye defteri,

2. Her sınıfa ait öğrenci yoklama ve devam özet defteri (tek defter halinde),

3. Sınıf defteri,

4. Sınıf geçme defteri,

5. Diploma defteri,

6. Tasdikname defteri,

7. Dışardan bitirme sınavlarına girenlerin kaydına ait defter,

8. Teftiş defteri,

9. Demirbaş eşya defteri (A, B, C.),

10. Demirbaş eşya yardımcı defteri,

11. Tüketilen eşya ve depo esas defteri,

12. Yardımcı depo defterleri,

13. Ambar defterleri,

14. Ambar kontrol defterleri,

15. Öğretmen ve memur sicil defteri,

16. Öğretmen ve memurlar devam defteri,

17. Ödenek defteri,

18. Maaş ve ücret tahakkuk ve ödeme defteri,

19. Avans ve kredi defteri,

20. Senet defteri,

21. Hizmetliler defteri,

22. Gelen - giden yazıların kayıt defteri,

23. Zimmet defteri,

24. Posta defteri,

25. Eşya dağıtma defteri,

26. Kitaplık demirbaş defteri,

27. Ders araçları defteri,

28. Vizite defteri,

29. Revir defteri,

30. Revir ilaç sarf defteri,

31. Kooperatifle ilgili ve statüye göre tutulması gereken defterler.

b) Dosyalar ve Çizelgeler :

1. Öğrenci dosyaları,

2. Kanaat ve sınav not defterleri,

3. Tasdikname sureti dosyası,

4. Öğretmenler Kurulu tutanakları,

5. Öğretmen dosyaları,
6. Hizmetliler dosyası,
7. Maaş ve ücret bordrolarının tasdikli örnekleri dosyası,
8. Sarf belgeleri (asıl veya örnekleri),
9. Demirbaştan düşülen eşya ile ilgili belge ve tutanaklar dosyası,
10. Depo ve ambardaki tüketilen eşya ve gereçlerin girme ve çıkmasıyla ilgili belgeler dosyası,
11. Gizli yazı dosyası,
12. Seferberlik dosyası,
13. Satınalma işlerine ait karar dosyası,
14. Masraf tahakkuk ve ödeme çizelgeleri örnekleri dosyası,
15. Demirbaş eşya ve gereçlerin sayım ve devir tutanakları, hizmetliler ve satınalma işleriyle ilgili defter ve demirbaş eşya icmal defteri örnekleri,
16. Komisyon kararları dosyası,
17. Desimal sistemine göre tutulan gelen-giden evrak dosyaları,

Madde 4. İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliğinin 132 ve 138 inci maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 132. Kayıt sırasında istenen belgelerden eksiği bulunan öğrenciler, bu eksikliklerini en geç okulun öğretime başladığı tarihten itibaren 2 hafta içinde tamamlarlar. Kayıt evrakı tamamlanmış bulunan öğrenciler, okulun öğretime açılışının 20. gününden itibaren bir ay içinde öğrenci kütük defterine kaydedilirler. Henüz öğrenci kütük defterine kaydı yapılmayan öğrencilerden, okuldan ayrılmak isteyenler bulunursa, bu gibi öğrencilere tasdikname verilmeyerek, daha önce geldikleri okullardan getirdikleri diploma veya tasdiknamelerine durumları yazılarak, kayıt sırasında alınan zarfın üzerine de "kayıt evrakımı aldım" ibaresi yazıldıktan ve imzalattırıldıktan sonra kayıt kâğıtları geri verilir.

Madde 138. İlköğretmen okullarında tutulması gereken defterler, dosyalar ve çizelgeler şunlardır :

A) Defterler :

1. Öğrenci künye defteri,
2. Her sınıfa özgü öğrenci yoklama ve devam özet defteri (tek defter halinde),
3. Sınıf ders defteri,
4. Sınıf geçme defteri,
5. Diploma defteri,
6. Tasdikname defteri,
7. Dışarıdan bitirme sınavlarına girenlerin kaydına özgü defter,
8. Teftiş defteri,
9. Demirbaş defterleri (A. B. C.),
10. Demirbaş eşya yardımcı defterleri (A. B. C.),
11. Yoğaltılan eşya ve depo esas defteri,
12. Yardımcı depo defteri,
13. Döner Sermaye esas ve yardımcı defterleri,
14. Ambar defterleri,
15. Ambar kontrol defterleri,
16. Atelyeler defteri,
17. Öğretmen ve memur sicil defteri,
18. Öğretmen ve memurlar devam defteri,
19. Ödenek defteri,
20. Maaş ve ücret tahakkuk ve ödeme defteri,
21. Avans ve kredi defteri,
22. Senet defteri,
23. Hizmetliler defteri,
24. Gelen giden yazıların kayıt defteri,
25. Zimmet defteri,
26. Posta defteri,
27. Eşya dağıtma defteri,
28. Kitaplık demirbaş defteri,
29. Ders araçları defteri,
30. Vizite defteri,
31. Revir defteri,
32. Revir ilaç sarf defteri,
33. Kooperatifle ilgili ve statüye göre tutulması gereken defterler.

B) Dosyalar ve Çizelgeler :

1. Öğrenci dosyaları,
2. Kanaat ve sınav not defterleri,
3. Tasdikname sureti dosyası,
4. Öğretmenler Kurulu tutanakları,
5. Öğretmen dosyaları,
6. Hizmetliler dosyası,
7. Maaş ve ücret bordrolarının onaylı örnekleri dosyası,
8. Sarf belgeleri (asıl ve örnekleri dosyası),
9. Demirbaşdan düşülen eşya ile ilgili belge ve tutanak dosyası,
10. Depo ve ambardaki yoğaltılan eşya ve gereçlerin girme ve çıkmasıyle ilgili belge dosyası,
11. Okula gelen ve okuldan giden yazılar dosyası,
12. Gizli yazı dosyası,
13. Seferberlik dosyası,
14. Satınalma işlerine ait karar dosyası,
15. Masraf tahakkuk ve ödeme çizelgeleri, örnekleri dosyası,
16. Demirbaş eşya ve gereçlerin sayım ve devir tutanakları ve demirbaş, hizmetliler ve satınalma işleriyle ilgili defter ve demirbaş eşya icmal defterleri örnekleri.

Madde 5. Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin 98 ve 99 uncu maddeleri, İmam - Hatip Okulları Yönetmeliğinin 124 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 6. Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Ortaokul, Lise ve Dengi Okullarda öğrenci kayıt - kabul işlemlerinde Ek - 1 deki zarf kullanılır.

Madde 7. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 8. Bu yönetmeliği Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

EK - 1

ÖĞRENCİNİN

Okul No :
Sınıf ve Şb. :

Adı :	Nufusa Kayıtlı Olduğu :		
Soyadı :	İl :	İlçe :	
Baba adı :	Mahalle :	Köy :	
Ana adı :	Cilt No :	Sayfa No :	Hane No :
Doğum yeri :	Verildiği nüfus idaresi :		
Doğum yılı :	Veriliş nedeni :		
Medeni hali :	Cüzdan kayıt no :		
Kan grubu :	Veriliş tarihi :		
Dini :	Mezun olduğu okul :		

VELİSİNİN

Adı Soyadı :	Yakınlığı :
İş adresi :	
Ev adresi :	
Telefon No. Ev. :	Telefon No. İş :

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, bu bilgilerde yanlışlık olduğu takdirde doğacak sonuçlardan sorumlu olduğumu kabul ederim.

Velinin İmzası :

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 56 Karar Tarihi : 5.6.1984

Konu : Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Anaokulları ve Anasınıfları Yönetmeliği'nin 5 inci ve 58 inci Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Özel Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı'nın 2.4.1984 tarih ve 420.0. Öz. Türk. Ok. Şb. 02786 sayılı teklif yazıları üzerine düzenlenen "Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Anaokulları ve Anasınıfları Yönetmeliği'nin 5 inci ve 58 inci Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik'in bağlı örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

OLUR
5.6.1984

M. Vehbi DİNÇERLER
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINA BAĞLI ANAOKULLARI VE ANASINIFLARI YÖNETMELİĞİ'NİN 5 inci ve 58 inci MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1. Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Anaokulları ve Anasınıfları Yönetmeliği'nin 5 inci ve 58 inci maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 5. Anaokulları ve Anasınıfları, İlköğretim Genel Müdürlüğü, Kız Tekniköğretim Genel Müdürlüğü veya Özel Eğitim ve Rehberlik Daire Başkanlığına bağlı olarak İlköğretim Genel Müdürlüğü koordinatörlüğünde Bakanlıkça uygun görülen yerlerde açılır.

Kalkınma Plân ve programlarındaki öncelikler dikkate alınmakla birlikte anaokulu ve anasınıflarının yaygınlaştırılmasında aşağıdaki öncelik sırası gözönünde bulundurulur.

a) Türkçeyi yeterince doğru ve güzel konuşamayanların bulunduğu yerleşim birimleri.

b) Hızlı sanayileşme sonucu işçilerin yoğun olduğu yerleşim birimleri.

c) Gecekondu bölgeleri.

d) Köyler.

e) Diğer yerleşim birimleri (kasaba, ilçe, il).

Madde 58. Özel anaokulu ve anasınıflarının açılması, kapanması, çalışma saati ve süresi, kayıt-kabul ve öğrenci kontenjanları, yönetici seçimi ve görevlendirilmeleri ile malî konuları hakkında özel okullar mevzuatında belirtilen esaslara göre işlem yapılır.

Madde 2. Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3. Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

DUYURULAR:

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 242. 1 - TEFD. Şb. Md. - 07 - 78 - 14841 Tarih : 1.6.1984

KONU : Teşekkür

Haydar ÖĞÜNLÜ
Antalya İlköğretim
Müfettişi
ANTALYA

1983 yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, çalışkanlığınız, tertip ve düzeniniz ile iyi örnek olduğunuz sicil raporunuzun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Mustafa TURHAN
Müsteşar Vekili

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 242. 1 - TEFD. Şb. Md. - 07 - 67 - 14840 Tarih : 1.6.1984

KONU : Teşekkür

Mehmet ÇAĞLAR
Antalya İlköğretim
Müfettişi
ANTALYA

1983 yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, çalışkanlığınız, tertip ve düzeniniz ile iyi örnek olduğunuz sicil raporunuzun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Mustafa TURHAN
Müsteşar Vekili

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 04927 Tarih : 5.6.1984

KONU : "Pnömatik Kontrol" adlı eser.

İsmail Karacan (Teknik Eğitim Fakültesi Makina Bölümü Öğretim Görevlisi Teknikokullar - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Endüstriyel Teknik Okullara kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Pnömatik Kontrol	650 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 04929 Tarih : 5.6.1984

KONU : "Tasarı Geometri I" adlı eser.

M. Ali Çakır - Selehattin Kamber (Kadırga Endüstri Meslek Lisesi - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Endüstri Meslek Liseleri Makina Ressamlığı Bölümü öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Tasarı Geometri I	350 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 05027 Tarih : 7.6.1984

KONU : "Türkiye Suları" adlı eser.

Prof. Dr. Nuri Munsuz ve Yrd. Doç. Dr. İlhami Ünver (Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Toprak Bölümü) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Türkiye Suları	740 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660 Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 04985 Tarih : 6.6.1984

KONU : 12 eser

İsmet Özoğuz (Ünite Bilgisi Dergileri Cankurtaran, Yenisaraçhane Sokağı No : 65 İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul 1. ve 2. sınıf öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Atatürk'ün Çocukluğu	50 TL.
Atatürk ve Cemil	50 TL.
Atatürk ve Muhtar Ali	50 TL.
Atatürk ve Seymen	50 TL.
Atatürk ve Yönettiği Savaşlar	50 TL.
Atatürk ve İğde Ağacı	50 TL.
Atatürk ve Yaşlı Köylü	50 TL.
Atatürk ve Altan	50 TL.
Atatürk ve Türk Eri	50 TL.
Atatürk ve Mustafa	50 TL.
Atatürk ve Köylü Kadınlar	50 TL.
Atatürk ve Kamçı	50 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 04989 Tarih : 6.6.1984

KONU : "Serbest Cimnastik" adlı eser.

Ergün Şengül (75. Sokak No : 43/5 Emek - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ortaöğretim öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Serbest Cimnastik	400 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 04983 Tarih : 6.6.1984

KONU : "Dilbilgisi İlkokul 5" adlı eser.

İsmail Aydoğdu - Vedat Öğün (Öğün Yayınları - Aydoğdu Dağıtım Cemal Gürsel Cad. No : 63/A Cebeci - Ankara tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokul 5. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Dilbilgisi İlkokul 5	250 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 05029 Tarih : 7.6.1984

KONU : "Bir Yer Düşünüyorum Çocuklar İçin" adlı eser.

Suat Yığmatepe (Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü EBIM Şubesi - Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin meslek liseleri ile liselere tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Bir Yer Düşünüyorum Çocuklar İçin	150 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 05224 Tarih : 13.6.1984

KONU : 2 eser.

Emel Eser tarafından hazırlanan Dilem Yayınevince (Başmusahip Sokak No : 12/1 Cağaloğlu - İstanbul) yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin Kız Meslek Liseleri ve Pratik Kız Sanat Okullarına tavsiyeleri uygun grülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Karyola Eteği Masa Örtüsü Kanaviçe Nakış Desenleri	250 TL.
Pratik Oyuncak Kalıpları	300 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 05299 Tarih : 15.6.1984

KONU : "Lavoısıer - Lavoısıer"e Kadar Kimya Tarihine Bir Bakış" adlı eser.

Prof. Dr. Ali Rıza Berkem (Türkiye Kimya Derneği Harbiye, Halaskârgazi Cad. Uzay Apt. No : 53 Daire : 8 İstanbul- tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ortaöğretim öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Lavoısıer - Lavoısıer'e Kadar Kimya Tarihine Bir Bakış	300 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 05301 Tarih : 15.6.1984

KONU : "Sevgi Tarlası" adlı eser.

Birsen Türköz (İkinci Sok. No : 15 Rumeli Hisarüstü - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin İlkokul 4., 5. Sınıf ve ortaokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

Eserin Adı	Fiyatı
Sevgi Tarlası	200 TL.

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 05303 Tarih : 15.6.1984

KONU : "Bücür Osman" adlı eser.

İLGİ : a) M. E. B. Talim ve Terbiye Başkanlığı'nın 28.6.1983 gün ve 611. EĞD. Bşk. Kei. Şb. Md. - 3973 sayılı yazısı.

b) M. E. G. ve S. B. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 6.6.1984 gün ve 611. EĞD. Bşk. Kei. Şb. Md. - 3808 sayılı yazısı.

İLGİ : (a) yazıyla tavsiyesi uygun görülen, Mevlüt Kaplan tarafından hazırlanan "Bücür Osman" adlı eser, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca yeniden incelenmiş, İLGİ (b) yazıyla tavsiyesi kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

BAKAN ADINA

Ahmet ERDOĞAN
Bakanlık Müşaviri
Yayımlar Dairesi Başkan V.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu belirtilen özel öğretim kurumuna 4.6.1984 tarih ve 4349 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Kurumun Adı : Özel Sarıçam Anaokulu
Kurumun Adresi : Polat Cad. No : 36/A Yeşilyurt - İzmir
Kurumun Kurucusu : İnci Sarıçam

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu belirtilen özel öğretim kurumuna 4.6.1984 tarih ve 4348 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Kurumun Adı : T. E. D Zonguldak Koleji Vakfı Özel Lisesi İlk Kısım
Kurumun Adresi : Meşrutiyet Mah. Yayla Sok. No : 87 Zonguldak
Kurumun Kurucusu : T. E. D Zonguldak Koleji Vakfı adına kurucu temsilcisi Erdoğan Başaran

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan özel öğretim kurumuna 1.6.1984 tarih ve 4336 sayılı yazımızla kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Kurumun Adı : Özel Ayışığı Anaokulu
Kurumun Adresi : 111. Levent Sülün Sok. No : 17 İstanbul
Kurumun Kurucusu : Ayışığı Çocuk Yuvası İşletmesi Limited Şirketi adına Ayşim İncesulu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 25.5.1984 gün ve 4193 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. meddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması İstenen Kurumun :
Adı : Özel Durakbaşa Daktilo ve Muhasebe Kursları (Ulus Şubesi)
Adresi : Hocabaşı Mah. Hükümet Cad. No : 1/3 Ulus/Ankara
Kurucusu : İzzet Durakbaşa

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 6.6.1984 gün ve 4455 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması istenilen kurumun :
Adı : Özel Özdil Lisan Laboratuvarları Eğitim Öğretim Merkezi Kursu
Adresi : Beyhekim Mah. Kaleönü Sok. No : 14 Konya
Kurucusu : Ali Kırklıkçı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 4.6.1984 gün ve 4387 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması istenilen kurumun :
Adı : Özel Kenan Yabancı Dil Kursu
Adresi : İnönü Cad. No : 26 Kat : 3 Beşer Apt. Adana
Kurucusu : Kenan Aslanoğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 1.6.1984 gün ve 4329 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması istenilen kurumun :
Adı : Özel Bimser Bilgisayar Kursu
Adresi : Tepecik Mah. Fethiye Cad. Özsoy İşhanı Kat : 3 No : 4 - 8 Kocaeli
Kurucusu : Reşat Babalık

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 4.6.1984 gün ve 4386 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması İstenen Kurumun :
Adı : Özel Dünya Deilleri Merkezi Yabancı Dil Kursları
Adresi : Anafartalar Cad. Etibank Aralığı Çölmenler İşhanı Kat : 2 - 3 - 4 Balıkesir
Kurucusu : Hulusi Türkeri

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 4.6.1984 gün ve 4361 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması istenilen kurumun :
Adı : Özel Bilim Bilgisayar Kursları
Adresi : Dr. Mustafa Bey Cad. No : 1/1 İzmir
Kurucusu : S. Necip Özbey

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 4.6.1984 gün ve 4388 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması istenilen kurumun :
Adı : Özel Ünal Dil Kursu (Ün - Dil)
Adresi : Şişli - Abidei Hürriyet Cad. Hasat Sok. No : 4/1 İstanbul
Kurucusu : Afife Asuman Ünal

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 6.6.1984 gün ve 4456 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması istenilen kurumun :
Adı : Özel Tekdil Teknik - Resim - İngilizce ve Bilgisayar Kursu
Adresi : Hacı Mahsur Mah. Amele Pazarı Özçalışkanlar İşhanı No : 11 Kat 5 - 6 Oda : 501-503-504-506-601-609 Kayseri
Kurucusu : Hamdi Yılmaz

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 6.6.1984 gün ve 4411 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Açılması istenilen kurumun :
Adı : Özel Sök - Dil Lisan Kursları
Adresi : Konak Mah. Kavak Dibi Cad. No : 6 Kat : 3 Söke - Aydın
Kurucusu : Melahat Oturgan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu belirtilen özel öğretim kurumuna 4.6.1984 tarih ve 4347 sayılı yazımızla öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Kurumun Adı : Özel Arzum Anaokulu
Kurumun Adresi : Atatürk Cad. Feraizciler Sok. No : 6 Bursa
Kurumun Kurucusu : Gülsün Yıldır

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 7.6.1984 gün ve 4471 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Öğretime başlama izni verilen kurumun :
Adı : Özel Tülin Daktilo - Sekreter Muhasebe Steno İngilizce Bilgisayar Kursları (İzmir Şubesi)
Adresi : 858 Sok. Nişli Han Kat : 2 Konak - İzmir
Kurucusu : Tülin Kaya

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 23.5.1984 gün ve 4120 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Kapatılması İstenen Kurumun :
Adı : Özel Işıklar Daktilografi Kursu
Adresi : Çifteler İlçesi Adalar Mah. Emin Ekin Cad. No : 66/B - 2 Eskişehir
Kurucusu : Hamiyet Özel

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özel Öğretim Kurumunun ismi 3.5.1984 tarih ve 3577 sayılı yazımızla değiştirilmiştir.

625 sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkan V.

Kurumun Eski Adı : Özel Koza Anaokulu
Kurumun Yeni Adı : Özel Yeni Yücel Anaokulu
Kurumun Eski ve Yeni Adresi : Nalbantoğlu Mah. Nalbantoğlu Sok. No : 13 Bursa
Kurumun Eski Kurucusu : Gülhan Atasayar
Kurumun Yeni Kurucusu : Yücel Okat

BESNİ İLÇE EĞİTİM (İLKÖĞRETİM) MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Besni İlçesi İlçe Eğitim (İlköğretim) Müdürlüğünden Meyak alacağı bulunanların işlemiş faizi olan % 60 tutarındaki paralarının 19 Haziran 1984 tarihinden itibaren (Öğretmenler izinde olacaklarından) çekildiğinde adreslerine gönderilmesine esas olmak üzere parayı alacakları yerin Ziraat Bankası veya İş Bankası şubesinde üzerlerine hesap açtırıp; Banka hesap numaralarını Müdürlüğümüze açık adresleri ile birlikte bildirmeleri hususu duyurulur.

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Temeleğitim İkinci Kademe ve Ortaöğretim Kurumlarında görevli stajyer öğretmenlerden stajyerlikleri kaldırılan öğretmenlerin İli, Adı ve Soyadı ayrıca, hangi tarih ve sayıları ile kaldırıldığı aşağıda belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

AFYON
7.5.1984/29119
Hasan Butekin

ANKARA
7.5.1984/29119
Ahmet Karaca
S. Bölükbaşı (Temel)
17.5.1984/32046
Kemal Çığğın
Şefika Seven
Abdulkadir Yılmaz
Ümit Özdemir
Cüneyt Özyer
Hayrunisa Kodal
Rasim Kale
Nursen Gülümser
Selma Bilgili
G. Altıntaş (Çiftçi)
Hülya Akça
Türkan Yıldırım
H. Altınsoy (Madanoğlu)
Üzeyir Altınkanat
Nevzat Asma
Atilla Altun
Sibel Kurt
Şeref Savaş
Y. Tutal (Karakul)
Yusuf Ziya Ünal
Hacer Yılmaz
Tamara Arpat
Nuriye Bilgiç (Çınar)
Mete Besler
30.5.1984/35284
Nazmi Seçkin

ANTALYA
7.5.1984/29119
Şinasi Polat

ARTVİN
17.5.1984/32046
Mustafa Cevahir

AYDIN
17.5.1984/32046
Muhittin Karakütük

BALIKESİR
7.5.1984/29119
H. Kamil Kadıoğlu

BİNGÖL
30.5.1984/35284
M. Rüştü Öztürk

BİTLİS
17.5.1984/32046
Hasan Gündeşli

BURSA
7.5.1984/29119
Kemal Gündüz

DİYARBAKIR
Canan Doğan
Sibel Turgun
Fatih Yücel
Gülten Pastırmacı
Recep Ayaz

ELAZIG
7.5.1984/29119
Rıza Yıldırım

ERZİNCAN
7.5.1984/29119
Recep Ateş
Hüsne Arslaner

ERZURUM
7.5.1984/29119
Latife Kesemen
Osman İlhan
17.5.1984/32046
Nurettin Alkan
30.5.1984/35284
Mustafa Çınar
Safiye Hop
Mualla Saydam (Teke)
Ömer Faruk Tuncer
7.5.1984/29119
Saim Çetin
M. Günay Sezgi

ESKİŞEHİR
7.5.1984/29119
Hilal Oran (Özbek)
Enbiya Ayaz

GAZİANTEP
7.5.1984/29119
Mahmut Nedim Olcay
Mahmut Naci Avşar
Selman İnç
Hüseyin Yarıkkaya
Hasan Küçükahçı
Gülümser Taştekin
Davut Subaşı
Cemil Sezer

Devamı Var

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1		25		49		73		97	
2		26		50		74		98	
3		27		51		75		99	
4		28		52		76		100	
5		29		53		77		101	
6		30		54		78		102	
7		31		55		79		103	
8		32		56		80		104	
9		33		57		81		105	
10		34		58		82		106	
11		35		59		83		107	
12		36		60		84		108	
13		37		61		85		109	
14		38		62		86		110	
15		39		63		87		111	
16		40		64		88		112	
17		41		65		89		113	
18		42		66		90		114	
19		43		67		91		115	
20		44		68		92		116	
21		45		69		93		117	
22		46		70		94		118	
23		47		71		95		119	
24		48		72		96		120	

YILLIK ABONESİ 1000 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1984